Elaborato		Verificato ed Approvato
Amministratore – Ing Giuseppe Capogna		Amministratore – Ing Giuseppe Capogna
Roma, 7 gennaio 2025		Roma, 7 gennaio 2025

Copia distribuita in forma
✦ Controllata N. 1
☐ Non controllata

Il presente documento è di proprietà della BRIDGE ENGINEERING SRL
Ogni sua riproduzione totale o anche soltanto di sue parti è vietata se non autorizzata formalmente dall'organizzazione. Se non numerata la presente è da considerare come copia non controllata, valida solo a titolo informativo e non soggetta ad aggiornamenti e revisioni

rev.	data	motivo dell'emissione/revisione del documento
01	07/01/2025	Prima emissione

SOMMARIO

1. PREMESSA ... 3
2. VALORI ... 4
2.1 Legalità ... 4
2.2 Correttezza ... 4
2.3 Riservatezza ... 4
2.4 Trasparenza e accortezza nelle registrazioni contabili ... 4
2.5 Rispetto della persona ... 4
2.6 Responsabilità verso la collettività ... 4
2.7 Efficacia ed efficienza ... 4
3. PERSONE ... 4
3.1 Selezione del personale ... 4
3.2 Rapporto di lavoro ... 5
3.3 Sicurezza, salute e ambiente ... 5
3.4 Privacy ... 5
3.5 Diligenza ... 5
3.6 Conflitto di interessi ... 5
3.7 Tutela del patrimonio aziendale ... 5
3.8 Sostanze alcoliche, stupefacenti e fumo ... 6
4. PARI OPPORTUNITA' ... 6
4.1 Pari opportunità tra uomo e donna ... 6
4.2 Divieto di discriminazione ... 6
4.3 Molestie ... 6
5. TUTELA DELLA CONCORRENZA ... 7
6. TRASPARENZA NELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI E TRACCIABILITÀ ... 7
7. REGISTRAZIONI CONTABILI ... 7
8. CONTRASTO AL RICICLAGGIO ... 7
9. CONTRASTO AI DELITTI DI SFRUTTAMENTO DEL LAVORO MINORILE, DI CRIMINALITÀ ORGANIZZATA E DI TERRORISMO ... 7
10. RAPPORTI CON L'ESTERNO ... 7
10.1 Omaggi, regali e altre forme di benefici ... 8
10.2 Donazioni e attività di sponsorizzazione ... 8
10.3 Business Partner ... 8
10.4 Fornitori ... 8
10.5 Rapporti con istituti di credito e controparti finanziarie ... 9
10.6 Partiti politici e organizzazioni sindacali ... 9
11. SALUTE E SICUREZZA ... 10
11.1 Tutela ambientale ... 10
12. IL SISTEMA DI CONTROLLO ... 10
12.1 Rapporti con gli Organi di controllo ... 10
12.2 L'Organismo di Vigilanza ... 10
12.3 Whistleblowing ... 10
12.4 Riservatezza del segnalante ... 10
12.5 Tutela del segnalante da ritorsioni ... 10
12.6 Sanzioni ... 11

1. PREMESSA

BRIDGE ENGINEERING SRL svolge da sempre la propria attività osservando i principi di *onestà, trasparenza, correttezza e integrità* e li ha formalizzati nel presente Codice Etico.
Le disposizioni contenute nel Codice Etico si applicano a tutti i collaboratori, consulenti, partner con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo oltreché, per quanto compatibili, ai soci, all'amministratore, ad eventuali dipendenti a tempo determinato e indeterminato e – in quanto compatibili – a tutti coloro che direttamente o indirettamente, in modo stabile o temporaneo, instaurino o intrattengano relazioni di qualsivoglia natura con **BRIDGE ENGINEERING SRL**.

Le disposizioni del Codice Etico integrano la vigente normativa nazionale ed internazionale, con particolare riferimento ai principi e doveri di correttezza, diligenza e buona fede, ai quali tutti i destinatari devono uniformarsi nello svolgimento della propria attività.

BRIDGE ENGINEERING SRL, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro, di partnership o di fornitura, mette a disposizione copia del presente Codice etico. Negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, dei materiali o dei servizi sono inserite apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente Codice.

Tutti i destinatari, quindi, hanno l'obbligo di conoscere anche il contenuto del presente documento e di applicarlo correttamente, non ritardando, limitando o impedendo la verifica dell'applicazione ed attuazione dello stesso da parte di **BRIDGE ENGINEERING SRL**. I destinatari – oltre a dover adattare il proprio comportamento al Codice Etico – hanno lo specifico dovere di segnalare al Responsabile per la prevenzione della corruzione, le eventuali violazioni al Codice Etico da parte di soci, dipendenti, collaboratori o terzi.

Il presente Codice Etico, considerata la sua rilevanza, è inoltre messo a disposizione mediante la pubblicazione sul sito internet aziendale ed invio via email o altro strumento equipollente a tutti i collaboratori, consulenti, partner, fornitori, dipendenti.

2. VALORI

Nei punti seguenti sono indicati i valori condivisi e fondamentali a cui si deve ispirare la condotta dei diversi destinatari in linea con i ruoli e le attività svolte.

2.1 Legalità

BRIDGE ENGINEERING SRL, nello svolgimento della propria attività, agisce rispettando la legislazione, le norme regolanti le materie ed il presente Codice Etico.

2.2 Correttezza

Gli amministratori, i sindaci, i dirigenti, i dipendenti ed i collaboratori svolgono la propria attività nell'interesse della Società e non devono essere influenzati da pressioni che potrebbero guidare la propria condotta verso interessi esterni e/o obiettivi illeciti.

2.3 Riservatezza

Gli amministratori, i sindaci, i dirigenti, i dipendenti ed i collaboratori di **BRIDGE ENGINEERING SRL** che, per il ruolo svolto, potrebbero venire a conoscenza di informazioni e di dati, si impegnano a mantenere il massimo riserbo e a non farne uso per scopi diversi da quelli strettamente societari.

2.4 Trasparenza e accortezza nelle registrazioni contabili

È fondamentale, ai fini delle relazioni finanziarie, che i libri e gli archivi riflettano con precisione e onestà tutte le operazioni. I risultati delle operazioni devono essere registrati in conformità ai requisiti di legge e ai principi contabili generalmente accettati. Tutte le voci devono essere supportate da un'idonea documentazione: rendiconti finanziari, relazioni sulle trasferte e sulle spese, documentazione degli acquisti e delle vendite, relazioni sulla gestione interna, ed ogni altro documento riferibile ad un valore od una transazione economica o finanziaria. È vietato falsare oppure omettere eventuali transazioni che possano dare luogo a un'attività, a una passività, a un reddito o a una spesa registrati in maniera impropria.

2.5 Rispetto della persona

BRIDGE ENGINEERING SRL ripudia ogni discriminazione riferita all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, al credo religioso e politico dei propri amministratori, sindaci, dirigenti, dipendenti o collaboratori e proibisce qualsiasi forma di molestia (psicologica, fisica, sessuale) nei confronti di amministratori, sindaci, dirigenti, dipendenti, collaboratori esterni, fornitori. Per molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione o minaccia che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni ovvero l'abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità. BRIDGE ENGINEERING SRL si impegna a promuovere il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona e adotta un sistema di gestione delle risorse umane che permette di offrire a tutto il personale, a parità di condizioni, le medesime opportunità di miglioramento e di crescita professionale, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri.

2.6 Responsabilità verso la collettività

BRIDGE ENGINEERING SRL opera rispettando l'ambiente e le esigenze delle comunità nel cui ambito svolge la propria attività.

2.7 Efficacia ed efficienza

Tali obiettivi vengono raggiunti grazie ad una continua attività di miglioramento della qualità dei servizi offerti alla collettività, in linea con i principi fondamentali dell'Atto Costitutivo e/o Statuto societario.

3. PERSONE

BRIDGE ENGINEERING SRL riconosce e rispetta tutte le leggi che disciplinano il lavoro e la selezione del personale, incluse le leggi che tutelano la libertà di associazione, la privacy e le pari opportunità di impiego.

3.1 Selezione del personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati con quelli ricercati e con le esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

3.2 Rapporto di lavoro

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. I contratti di collaborazione e di consulenza sono redatti nel pieno rispetto delle normative vigenti.

3.3 Sicurezza, salute e ambiente

Tutti coloro che lavorano con e per **BRIDGE ENGINEERING SRL** hanno il diritto ad un ambiente di lavoro salutare, sicuro e protetto. **BRIDGE ENGINEERING SRL** si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; inoltre opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori. Tutti i dipendenti devono inoltre adoperarsi per mantenere un ambiente di lavoro decoroso e collaborativo, nel quale sia rispettata la dignità e l'integrità psicofisica di ciascun individuo.

3.4 Privacy

La Società rispetta le disposizioni in ordine al trattamento dei dati previste dal D. Lgs. n.196/03 e ss. mm. e ii., anche in relazione all'evoluzione della disciplina di settore introdotta con il Regolamento Comunitario n. 679/2016.In particolare, la Società tutela la privacy di tutti coloro che con essa collaborano o operano – in conformità a quanto previsto dalla legge – e adotta standard comportamentali che prevedono il divieto (fatte salve le eccezioni previste dalla legge) di comunicare o diffondere i dati personali di cui la stessa Società sia entrata in possesso senza il previo consenso dell'interessato. Ciascun dipendente o collaboratore viene edotto su quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, per garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati con i quali entra in contatto, ed è tenuto a conformarvisi. La Società non effettua indagini sulle idee e, in generale, sulla vita privata dei propri dipendenti e collaboratori così come per legge.

3.5 Diligenza

Ogni amministratore, sindaco, dirigente, dipendente collaboratore deve agire lealmente e secondo buona fede rispettando gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro ed assicurando le prestazioni richieste.

3.6 Conflitto di interessi

Nello svolgimento delle proprie attività i destinatari del Codice Etico e di Comportamento devono evitare situazioni che possano condurli ad assumere un ruolo in conflitto con l'interesse di **BRIDGE ENGINEERING SRL** o che potrebbero configurare un'interferenza con la capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior risultato conseguito. In particolare, è fatto divieto di:

i. abusare della propria posizione aziendale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli della Società;
ii. utilizzare le informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi in contrasto con gli interessi della Società;
iii. svolgere attività lavorative di qualunque genere in contrasto con gli interessi della Società;
iv. accettare denaro o altro beneficio da parte di chiunque, per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
v. accettare regali, omaggi, ospitalità, o altri vantaggi, salvo che il valore degli stessi non ecceda i limiti ascrivibili a normali relazioni di cortesia.
vi. avere partecipazioni finanziarie o commerciali in aziende fornitrici, clienti o concorrenti.

Il metodo per affrontare tutti i potenziali conflitti è la totale trasparenza e la rivelazione dei fatti. In generale, i dipendenti possono svolgere altri lavori leciti purché queste attività avvengano al di fuori del normale orario di lavoro e non interferiscano con la loro capacità di svolgere le rispettive mansioni.

Prima di accettare un incarico di consulenza, di direzione, amministrazione o altro incarico in favore di un soggetto diverso da **BRIDGE ENGINEERING SRL** tale da essere in potenziale conflitto con gli interessi della Società, ciascun dirigente, dipendente, collaboratore e fornitore è tenuto a darne comunicazione al proprio superiore gerarchico.

3.7 Tutela del patrimonio aziendale

Ogni amministratore, sindaco, membro dell'Organismo di Vigilanza, dirigente, dipendente e collaboratore è responsabile della protezione delle risorse aziendali a lui affidate. In particolare deve agire con diligenza per tutelare i beni aziendali evitando utilizzi impropri o manomissioni; deve utilizzare i dispositivi informatici e telematici aziendali e le informazioni che ivi risiedono, posta elettronica inclusa, ai soli fini del corretto ed efficiente svolgimento delle proprie attività lavorative; non divulgare dati ed informazioni aziendali, considerate confidenziali, a terzi o comunque a persone non autorizzate a venirne conoscenza; non

navigare su siti internet dal contenuto indecoroso, offensivo, contrario alla morale pubblica, alla legge o comunque non strettamente connessi all'attività lavorativa.

3.8 Sostanze alcoliche, stupefacenti e fumo

BRIDGE ENGINEERING SRL richiede che ciascun Destinatario dia il proprio contributo a creare e mantenere un ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità altrui ed improntato al decoro ed alla sobrietà.

È vietato l'uso di stupefacenti e di qualsiasi sostanza in grado di alterare l'equilibrio psicofisico dei lavoratori e di tutti i Destinatari.

È vietato, altresì, fumare nei luoghi di lavoro e chiunque sia costretto a subire fumo passivo all'interno di essi è tenuto a informare l'Organo preposto e il proprio responsabile.

Sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio delle ottimali caratteristiche ambientali, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

BRIDGE ENGINEERING SRL si impegna a favorire le azioni sociali previste in materia dalla legislazione vigente.

4. PARI OPPORTUNITA'

BRIDGE ENGINEERING SRL si adopera affinché venga offerta pari opportunità di lavoro e di sviluppo di carriera a tutti dipendenti e li aiuta ad esprimere al massimo le loro potenzialità attraverso la formazione e lo sviluppo. Il responsabile di ciascuna funzione deve garantire che, per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, quali l'assunzione, la formazione, la retribuzione, le promozioni e la cessazione del rapporto stesso, i dipendenti siano trattati in modo conforme alle loro capacità di soddisfare i requisiti del ruolo e della mansione loro assegnata, evitando ogni forma di discriminazione per genere, razza, orientamento sessuale, posizione sociale e personale, condizione fisica e di salute, disabilità, età, nazionalità, religione, appartenenza sindacale o convinzioni politiche e/o personali.

4.1 Pari opportunità tra uomo e donna

BRIDGE ENGINEERING SRL si impegna affinché venga vietato, a norma dei principi contenuti nel Dlgs. 198/2006, qualsiasi atto, patto o comportamento che produca un effetto pregiudizievole discriminando le lavoratrici o i lavoratori in ragione del loro sesso e, comunque, il trattamento meno favorevole rispetto a quello di un'altra lavoratrice o di un altro lavoratore in situazione analoga; ugualmente nei casi di discriminazione indiretta, quando una disposizione, una prassi, un atto, un patto o un comportamento apparentemente neutri mettono o possono mettere i lavoratori di un determinato sesso in una posizione di particolare svantaggio rispetto a lavoratori dell'altro sesso.

4.2 Divieto di discriminazione

Il divieto di discriminazione deve essere rispettato in tutti i momenti della vita lavorativa:

- Accesso al lavoro, indipendentemente dalle modalità di assunzione e qualunque sia il settore o il ramo di attività, a tutti i livelli della gerarchia professionale.
- Retribuzione.
- Prestazione lavorativa e carriera.
- Prestazioni previdenziali.
- Causa matrimonio.
- Gravidanza, maternità e allattamento.

4.3 Molestie

Non sono tollerate le molestie sessuali né i comportamenti o discorsi a sfondo sessuale che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate). Ogni dipendente ha diritto al rispetto e alla dignità umana. Tutti i comportamenti che potrebbero violare tali diritti, anche indirettamente, ed in particolare le forme di molestie e/o mobbing non sono assolutamente tollerate, né viene tollerato che il datore di lavoro possa avere un comportamento che rifletta una reazione sfavorevole ad un reclamo o ad un'azione volta ad ottenere il rispetto del principio di parità di trattamento.

5. TUTELA DELLA CONCORRENZA

BRIDGE ENGINEERING SRL ritiene fondamentale il valore della leale concorrenza. **BRIDGE ENGINEERING SRL** riconosce l'importanza di una corretta concorrenza e per questo ritiene fondamentale il rispetto della normativa a tutela del mercato e del consumatore, in tutti i settori in cui opera.

6. TRASPARENZA NELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI E TRACCIABILITÀ

Il carattere della trasparenza ispira tutte le azioni e le comunicazioni di **BRIDGE ENGINEERING SRL** al fine di consolidare il proprio rapporto di fiducia con tutti i portatori di interesse (stakeholder). Tutti i rapporti intrattenuti da **BRIDGE ENGINEERING SRL** devono essere improntati al rispetto di tale principio, consentendo la tracciabilità delle relazioni, delle decisioni, delle operazioni e, in generale, della gestione e dei controlli a diversi livelli. I contratti stipulati devono basarsi su criteri di chiarezza e trasparenza ed essere redatti in piena conformità alle leggi, regolamenti e provvedimenti in vigore. Qualsiasi operazione deve essere tracciabile nella fase di autorizzazione, di effettuazione, registrazione e verifica. Ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, al fine di consentire un controllo in ordine alle motivazioni sottese ad ogni scelta ed alle caratteristiche dell'operazione stessa.

7. REGISTRAZIONI CONTABILI

Le registrazioni contabili devono essere effettuate in modo trasparente, accurato e completo e in assoluta coerenza con i dati in possesso dell'operatore. Ciascun Destinatario è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi. I Destinatari sono tenuti a riferire di qualsiasi anomalia al proprio superiore o alla funzione competente.

8. CONTRASTO AL RICICLAGGIO

BRIDGE ENGINEERING SRL esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine impegnandosi a rifiutare operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza. I Destinatari sono pertanto tenuti:

- ad evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali;
- attuare nel processo di approvvigionamento una selezione rigorosa, attenta e pienamente trasparente delle società fornitrici, nel pieno rispetto delle norme di legge (in particolare, laddove applicabile, il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, in tema di contratti pubblici e normativa correlata), dei regolamenti e delle procedure interne;
- effettuare pagamenti con strumenti che ne garantiscano la tracciabilità applicando, ove previsto la Legge 13 agosto 2010 n.136.

9. CONTRASTO AI DELITTI DI SFRUTTAMENTO DEL LAVORO MINORILE, DI CRIMINALITÀ ORGANIZZATA E DI TERRORISMO

BRIDGE ENGINEERING SRL si astiene dall'intrattenere rapporti, ancorché indiretti o per interposta persona, con organizzazioni criminose di qualsiasi natura, tra cui quelle di stampo mafioso. BRIDGE ENGINEERING SRL si astiene, altresì, dall'intrattenere rapporti con soggetti:

- dediti al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile;
- che operano con finalità di terrorismo.

10. RAPPORTI CON L'ESTERNO

BRIDGE ENGINEERING SRL, nei rapporti con i terzi, si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza ed efficienza. Pratiche di corruzione, di frode, di truffa, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono proibiti.

BRIDGE ENGINEERING SRL riconosce e rispetta il diritto dei Destinatari a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse della Società stessa, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti.

In ogni caso, i Destinatari delle norme del presente Codice devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della Società o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto delle norme del Codice.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore o alla funzione a ciò deputata. In particolare, tutti i Destinatari delle norme del presente Codice sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni/funzioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

10.1 Omaggi, regali e altre forme di benefici

Non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti e/o benefici materiali di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso la spesa deve essere sempre autorizzata dalla posizione definita dalle procedure e adeguatamente documentata.

Oltre ad omaggi in senso stretto vanno considerati come tali anche pagamenti per spese, viaggi e ospitalità, che non devono poter essere interpretati da un osservatore imparziale come atti in grado di creare un obbligo di gratitudine od influenzare successivi comportamenti di favore. Gli omaggi non devono consistere in pagamenti in contanti e non devono essere motivati dal desiderio di esercitare un'influenza illecita.

I Destinatari delle norme del presente Codice che ricevano omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovranno rifiutarli ed informare il superiore o la funzione competente. In ogni caso, il compenso da corrispondere deve essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non possono essere indebitamente effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

10.2 Donazioni e attività di sponsorizzazione

BRIDGE ENGINEERING SRL può effettuare donazioni e sponsorizzazioni solo se rispettose della legge, delle procedure aziendali e adeguatamente rendicontate nelle scritture contabili.

BRIDGE ENGINEERING SRL fa divieto a tutti i Destinatari di elargire emolumenti e sponsorizzazioni che possano rappresentare favori a Pubblici Ufficiali o privati in cambio di vantaggi economici o trattamenti di favore.

10.3 Business Partner

I Business Partner devono stipulare contratti scritti prima di agire in favore o per conto di BRIDGE ENGINEERING SRL e devono essere pagati solo in conformità alle condizioni Contrattuali.

Nel caso di Business Partner ad alto rischio, come nel caso di intermediari e joint venture che operano con Pubblici Ufficiali, viene fatto obbligo ad essi, per tutta la durata del contratto di collaborazione, di porre in essere e mantenere, adeguati strumenti che permettano loro il rispetto delle norme previste dalle Leggi Anticorruzione.

10.4 Fornitori

BRIDGE ENGINEERING SRL intende istituire e mantenere rapporti commerciali esclusivamente con fornitori che offrano le massime garanzie in termini di correttezza ed eticità.

La selezione dei fornitori di beni o di servizi e, comunque, l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo sono effettuati dalle apposite funzioni a ciò delegate, sulla base di criteri oggettivi e documentabili, improntati alla ricerca del miglior equilibrio tra vantaggio economico e qualità della prestazione.

Nei rapporti con i fornitori, **BRIDGE ENGINEERING SRL** si ispira a principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà e libera concorrenza. In particolare, nell'ambito di tali rapporti i Destinatari sono tenuti a:

- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto;

- osservare le procedure interne, i regolamenti e la normativa nazionale e comunitaria, laddove applicabile, per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- non precludere ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costi e tempi di consegna;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- richiedere ai fornitori di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti apposita previsione.

10.5 Rapporti con istituti di credito e controparti finanziarie

Nei rapporti con Istituti di Credito e Controparti finanziarie devono essere rispettati i principi di piena trasparenza e tracciabilità delle relazioni, delle decisioni, delle operazioni e, in generale, della gestione e dei controlli a tutti i livelli.

I contratti stipulati devono basarsi su criteri di estrema chiarezza ed essere redatti in piena conformità alle leggi, ai regolamenti e ai provvedimenti in vigore.

La gestione dei rapporti deve essere effettuata nel rispetto dei principi di:

- corretta, sana e prudente gestione;
- inerenza con l'attività aziendale;
- assenza di conflitti di interesse, anche potenziali.

10.6 Pubblica Amministrazione e gestione prestazioni gratuite

Possono gestire rapporti con la Pubblica Amministrazione, in nome e per conto di **BRIDGE ENGINEERING SRL**, esclusivamente le Funzioni e le Risorse a ciò delegate.

Tali rapporti dovranno essere improntati al rispetto del presente Codice e nell'interesse esclusivo della Società.

Non è consentito offrire denaro, doni o altre utilità a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, nonché ad altri soggetti privati con i quali si intrattengano relazioni commerciali, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. È fatto pertanto divieto di:

- offrire, promettere o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o cortesia di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione o con determinati soggetti privati con i quali la Società intrattenga rapporti commerciali;
- fornire o ricevere omaggi e atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti. Questi sono consentiti esclusivamente quando siano di modico valore o comunque quando siano tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e comunque tali da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere autorizzato dalle persone indicate nella procedura e documentato in modo adeguato;
- tentare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione o del soggetto privato, oppure ottenere informazioni riservate, quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari con la Pubblica Amministrazione o con soggetti privati;
- intraprendere (direttamente o indirettamente) attività finalizzate ad esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione o del soggetto privato a titolo personale nel corso di una trattativa d'affari o nell'ambito di un rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione o con soggetti privati.

10.7 Partiti politici e organizzazioni sindacali

BRIDGE ENGINEERING SRL non eroga contributi a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, ONLUS, fondazioni o organizzazioni in qualsiasi modo riconducibili a partiti politici, a loro rappresentanti e/o candidati.

11. SALUTE E SICUREZZA

BRIDGE ENGINEERING SRL dedica particolare attenzione alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro. La Società garantisce a tutti i livelli un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia antinfortunistica, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo volgimento dell'attività professionale.

11.1 Tutela ambientale

Le attività sociali sono gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale. **BRIDGE ENGINEERING SRL** contribuisce attivamente alla promozione dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla protezione ambientale ed alla salvaguardia delle risorse naturali.

La Società adotta metodi e tecnologie produttive volti alla riduzione degli sprechi e alla conservazione delle risorse naturali.

La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

A tale fine, **BRIDGE ENGINEERING SRL** svolge la propria attività facendo uso delle migliori tecnologie disponibili per la tutela dell'ambiente e delle risorse naturali, in ottemperanza alle leggi vigenti.

12. IL SISTEMA DI CONTROLLO

Al fine del perseguimento degli obiettivi aziendali, **BRIDGE ENGINEERING SRL** ha posto in essere un insieme di procedure di controllo delle quali i "Destinatari" devono essere consapevoli.

In particolare, la Società si impegna a promuovere e sostenere un adeguato "Sistema di controllo interno" inteso come l'insieme degli strumenti e dei processi necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività con l'obiettivo di assicurare con ragionevole certezza il raggiungimento degli obiettivi aziendali, il rispetto delle leggi e dei regolamenti interni, la salvaguardia del patrimonio e dei beni aziendali, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle attività aziendali, l'affidabilità e accuratezza delle informazioni anche contabili e finanziarie e la riservatezza delle informazioni aziendali.

La responsabilità di creare un sistema di controllo interno efficace è comune ad ogni livello operativo. Conseguentemente tutti i Destinatari, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, attuazione e corretto funzionamento dei controlli inerenti le aree operative loro affidate.

Nell'ambito delle loro competenze, i responsabili di unità/funzione sono tenuti a essere partecipi del sistema di controllo aziendale e a farne partecipi i loro collaboratori.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

12.1 Segnalazioni

Tutti i Destinatari devono segnalare senza indugio le violazioni (effettive o sospette) al presente Codice Etico di cui siano venuti a conoscenza. Le predette segnalazioni devono essere trasmesse all'indirizzo compiance@breng.it.

Le segnalazioni sono prese in esame anche se presentate in forma anonima e ne è assicurata la più assoluta riservatezza.

12.2 Riservatezza del segnalante

L'organo aziendale preposto alla ricezione delle segnalazioni garantisce a nome dell'azienda la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone eventualmente coinvolte nella segnalazione, che possono essere esercitati nei limiti stabiliti dalla legge a tutela della privacy.

12.3 Tutela del segnalante da ritorsioni

Il segnalante è colui che all'interno dell'azienda segnala tempestivamente un pericolo o un problema di cui fosse venuto a conoscenza, affinché ad esso si possa per tempo porre rimedio, a tutela dell'interesse e della

reputazione dell'azienda o dell'ente di cui fa parte. Tuttavia, scegliendo di non volgere lo sguardo altrove, ma di impegnarsi ad operare a tutela del bene comune, potrebbe esporsi a comportamenti vendicativi.

Per questo, **BRIDGE ENGINEERING SRL** si impegna a tutelare coloro che si assumono la responsabilità di trasmettere segnalazioni da eventuali ritorsioni, azioni di mobbing, demansionamento, licenziamento o da ogni altra azione lesiva dei suoi diritti. Nel caso in cui venga accertato che la segnalazione è stata effettuata con dolo o colpa grave saranno applicate al segnalante le sanzioni di cui al paragrafo successivo.

12.4 Sanzioni

BRIDGE ENGINEERING SRL, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede ad irrogare, con coerenza, imparzialità, ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

Le sanzioni per i Dirigenti e Dipendenti di **BRIDGE ENGINEERING SRL** sono coerenti con le misure indicate dal CCNL applicato e come richiamate nel relativo Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società.